

# 应课税品用户指引手册



香港海關

应课税品科

(版本二零二二年十二月)

# 应课税品用户指引手册

## 目录

1. 引言
2. 香港的税制
3. 酒类的税值评估
4. 牌照
5. 许可证
6. 抽取货物样本
7. 退还及发还税款
8. 联络我们

## 1. 引言

1.1 任何人士如欲进口、出口、搬运、储存或制造应课税品，必须领有相关牌照及许可证。本指引手册是申请牌照或许可证的简明参考资料。有关牌照及许可证的详细法律规定，请参阅香港法例第 109 章《应课税品条例》和 109A 章《应课税品规例》。

1.2 如欲索取资料或了解具体规定，可向香港海关（海关）辖下的应课税品科有关办事处查询，联络电话号码载于本指引手册第 8 部分。

## 2. 香港的税制

2.1 香港是一个自由港，不会对进口货物征收关税，但对四类供本地使用的货品，不论是进口还是本地制造，均须征收税款。该四类货品包括若干碳氢油类（汽油、飞机燃油和轻质柴油）、酒精浓度以量计多于 30% 的酒类、甲醇和烟草（除了无烟烟草产品及另类吸烟产品）。

2.2 酒精浓度以量计多于 30% 的酒类（如白兰地、威士忌、毡酒、秣酒、伏特加等烈酒，以及某些中国酒类）是唯一按从价税（即税款是按征税产品的价值的某个百分率计算）征税的应课税品。

2.3 烟草、碳氢油和甲醇的税款则按每单位数量的特定税率征收。

2.4 四类应课税品的税率会因应政府的公布作出调整，请浏览海关网页(以下的超连结)以获取最新的税率资料。

[http://www.customs.gov.hk/sc/trade\\_facilitation/dutiable/types/](http://www.customs.gov.hk/sc/trade_facilitation/dutiable/types/)

## 3. 酒类的税值评估

3.1 目前，只有酒精浓度以量计多于 30% 的酒类（如白兰地、威士忌、毡酒、秣酒、伏特加等烈酒，以及某些中国酒类）是按从价税(即税款是按征税产品的价值的某个百分率计算)征税的应课税品，而税率是产品价值的 100%。入口、出口或搬运零税率酒类无须申领牌照及许可证。

3.2 《应课税品条例》第 26A 条订定评估酒类价值的法定基础。交易价值为酒类产品税款评定的最主要基准。该价值是指货物原本的作价及买家须付予卖方的包装费、佣金或经纪费、版权或牌照费及其后续费用。该价值不包括因货物输入香港而引致的

运费、保险费及其相关开支。

3.3 酒类制造商或进口商需向海关提供以下文件作税值评估：

- 发票；
- 售卖合约；
- 价格清单；
- 付款记录；
- 购货订单；以及
- 海关要求的其他文件。

3.4 若进口商未能提供任何有效的文件，或所提供的文件并不足够或准确以证明所申报的酒类产品价值，则海关可定出一个价值以作为酒类产品税款评定的基础。

## 4. 牌照

### 4.1 牌照种类

4.1.1 任何进口、出口、储存或制造应课税品的人士必须持有相关的有效牌照：

- 进出口牌照；
- 保税仓牌照（一般保税仓牌照、公众保税仓牌照及私用保税仓牌照）；
- 制造商牌照。

4.1.2 请浏览海关网页(以下的超连结)以获取牌照年费的最新资料。

[https://www.customs.gov.hk/sc/trade\\_facilitation/dutiable/licence\\_permit/licences/index.html](https://www.customs.gov.hk/sc/trade_facilitation/dutiable/licence_permit/licences/index.html)

### 4.2 申请牌照

4.2.1 牌照申请人须透过「应课税品系统」提交应课税品牌照申请，包括新牌照申请、续牌、更改牌照资料或取消现有牌照，网址如下：

<https://www.dcs.customs.gov.hk>

4.2.2 牌照申请人须年满 18 岁或以上，并须领有由公共认可核证机关发出的「数码证书（机构）」。有关申请「数码证书（机构）」的详情请浏览政府资讯科技总监办公室网页：

[http://www.ogcio.gov.hk/sc/regulation/eto/digital\\_cert](http://www.ogcio.gov.hk/sc/regulation/eto/digital_cert)

4.2.3 牌照的有效期为一年。持牌人须于牌照有效期届满前 2 个月起至牌照届满前 1 个月的期间内为牌照续期。持牌人须登入系统进行续期申请。

4.2.4 有关申请进出口牌照和制造商或保税仓牌照的所需文件，请参阅附件一和附件二。

4.2.5 完成牌照审批程序后，海关会经「应课税品系统」发送付款通知书予牌照申请人以缴交牌照费用及保证金（如适用）。牌照申请人须列印有关的付款通知书并循以下途径缴付费用：

- 在中国银行（香港）任何一间分行以现金或支票缴交；
- 透过中国银行（香港）存支票机缴交；或
- 透过中国银行（香港）提供的网上银行服务缴交。

4.2.6 申请人应注意付款通知书上的缴款细则。如欲查询详情，请致电中国银行（香港）热线 2826 6728。

4.2.7 完成缴付牌照费用和保证金（如适用）后，牌照申请人须透过「应课税品系统」的「确认牌照条件及付款通知」提交付款资料。海关在确认收妥牌照费用和保证金（如适用）后会透过「应课税品系统」发出电子牌照证书。

### 4.3 注意事项

- 上述牌照是供处理作商业用途的应课税品之用。牌照申请必须由持有有效商业登记证的公司提交。
- 该公司须就拟申请牌照的事宜委任一或两名负责人员。获委任的负责人员须为该公司的职员，建议是持有有效香港身分证的香港居民，并在有需要时，海关可在港与他联络。
- 如进口的应课税品是供个人使用，或是单一次商业付运而税值少于港币 2,000 元，则无须申领牌照，但须缴交该货品税款的 10% 作为牌照费用，最低费用为港币 2 元。
- 如对申请牌照有任何查询，可致电 3759 2398 或电邮至 [customsenquiry@customs.gov.hk](mailto:customsenquiry@customs.gov.hk) 与海关牌照小组联络。

## 5. 许可证

5.1 移走任何应课税品的人士均须向海关申领许可证。许可证申请人请致电 3759 2500 或电邮至 [customsenquiry@customs.gov.hk](mailto:customsenquiry@customs.gov.hk) 向海关许可证小组查询详情。

## 5.2 许可证种类

海关会因应移走该应课税品之目的，包括搬运、出口或作船舶补给品发出以下不同种类的许可证：

### i) 应课税品搬运许可证

- 应课税品由进口运输工具移往保税仓，须申请首批搬运许可证。
- 应课税品由一个保税仓移往另一个保税仓，须申请非首批搬运许可证。

### ii) 已完税货品移走许可证

- 在下列情况下，须申请首批已完税货品移走许可证—
  - 在悉数缴付税款后，货品从进口运输工具移走供本地使用；
  - 货品获豁免课税后，从进口运输工具移走供本地使用；
  - 货品属《应课税品条例》适用但毋须课税的货品，从进口运输工具移走供本地使用，或移往出口运输工具以便再转口。
- 在下列情况下，须申请非首批已完税货品移走许可证—
  - 在悉数缴付税款后，货品从保税仓移走供本地使用；
  - 货品获豁免课税后，从保税仓移走供本地使用；
  - 货品经海关批准，由保税仓移往指定的地方予以销毁。

### iii) 出口许可证

- 应课税品由入口运输工具移往出口运输工具以便出口，须申请首批出口许可证。
- 应课税品由保税仓移往出口运输工具以便出口，须申请非首批出口许可证。

### iv) 船舶补给品许可证

- 用作船舶补给品的应课税品由入口运输工具移往出口运输工具，须申请首批船舶补给品许可证。
- 用作船舶补给品的应课税品由保税仓移往出口运输工具，须申请非首批船舶补给品许可证。

## 5.3 电子应课税品许可证服务

5.3.1 所有许可证申请须透过以下其中一个指定的电子服务供应商以电子方式向海关递交申请：

- 商贸服务有限公司
- 贸易通电子贸易有限公司
- 标奥电子商务有限公司

5.3.2 海关不会就许可证收取任何费用。不过，三个电子服务供应商会向许可证申请人收取电子应课税品许可证申请的服务费。

5.3.3 请浏览海关网址(以下的超连结)以获取有关电子服务供应商的资料。

[https://www.customs.gov.hk/sc/trade\\_facilitation/dutiable/licence\\_permit/permits/](https://www.customs.gov.hk/sc/trade_facilitation/dutiable/licence_permit/permits/)

## 5.4 申请许可证

5.4.1 申请人提交许可证申请时，必须持有有效的进出口牌照。申请许可证期间，申请人可能须要在「电子应课税品许可证系统」内输入有关的“应课税品代号”、“运载工具代号”、“供应商代号”和“酒龄证书号码”（只适用于白兰地和威士忌）。

5.4.2 申请人可按照以下步骤申请有关代号：

（步骤1）：申请人须登入指明电子服务供应商的「电子应课税品许可证系统」或香港海关的「应课税品系统」，从代号表中搜寻合适的代号。

（步骤2）：如未能找到合适的代号，申请人可联络海关代号编制组，申请新的代号。

- 电话：3759 2507
- 传真：2581 0218
- 电邮：dc\_code\_app@customs.gov.hk

（步骤3）：如申请“应课税品代号”和“供应商代号”，申请人须透过「应课税品系统」或以电邮方式向代号编制组提交申请表，并须夹附下述证明文件。申请表可从海关网页下载：

[http://www.customs.gov.hk/sc/trade\\_facilitation/dutiable/other/public\\_forms/index.html#code\\_application](http://www.customs.gov.hk/sc/trade_facilitation/dutiable/other/public_forms/index.html#code_application)

如申请“应课税品代号”，所需证明文件为：

- 发票；
- 产品标签(正面和背面)；

- 产品照片；
- 包装货单；
- 空运提单或提单；以及
- 酒龄证书（只适用于白兰地和威士忌）。

如申请“供应商代号”，所需证明文件为：

- 发票；以及
- 空运提单或提单。

（步骤4）：如申请“运输工具代号”，申请人只须提交下述文件，无须提交申请表。

- 空运提单或提单；
- 海事记录卡（只适用于内河船只）；以及
- 船舶国籍证书（只适用于内河船只）。

（步骤5）：如申请获批，代号编制组会透过「应课税品系统」通知申请人。新设的代号会加进有关代号表内，供贸易商将来申请许可证时采用。

5.4.3 在许可证申请获批后，许可证小组会透过「电子应课税品许可证系统」通知申请人。为方便海关检查，持证人应打印一份许可证，随同有关应课税品一起搬运 / 附运。

## 5.5 许可证条件

海关可能会因各种管制理由，在发出许可证时施加许可证条件。在一般情况下，许可证条件会在许可证的第三部分订明。持证人必须严格遵守施加在许可证上的条件。

## 5.6 供本地饮用酒类的标签要求

所有进口香港或在香港生产以供本地饮用的酒类，其容器须印有标签，上面载有该酒类的酒精浓度或酒精浓度的幅度，并须用英文字母、中文字样、阿拉伯数字或“%”符号或其任何组合，以清晰可读的方式印上该等资料。

## 5.7 产地来源证 / 酒龄证书

5.7.1 产地来源证 / 酒龄证书是由配制该等酒类的地方的有关当局（如海关和商会）发出的文件，证明该等酒类的种类、性质和品质。

5.7.2 欲为供本地饮用的进口白兰地或威士忌申请已完税货品移走许可证的人士，必须递交酒龄证书。许可证申请人可以透过



电子服务供应商申请酒龄证书号码，或亲自到北角渣华道 222 号海关总部大楼 3 楼向许可证小组提交申请。申请所需文件如下：

- 产地来源证 / 酒龄证书；
- 发票；
- 空运提单或提单；
- 已填妥的酒龄证书号码申请表（注：空白表格可透过传真或亲自向许可证小组索取）；以及
- 进出口牌照。

5.7.3 海关许可证小组收到酒龄证书后，会为该张证书编配一个号码交予申请人，许可证申请人须在申请许可证时输入该号码。

## 5.8 进口香港以供本地使用的烟草的封包要求

在香港作售卖用途的香烟或烟草产品的封包，必须按照《吸烟（公共卫生）条例》第 8 条的规定，附有健康忠告、焦油量和尼古丁量。任何香烟的焦油含量不可超过 17 毫克。

## 5.9 申请船舶补给品许可证

5.9.1 欲出口应课税品作船舶补给品的人士，必须亲自或透过指定的电子服务供应商，向海关许可证小组递交已填妥的“申请船舶补给品”表格（CED 45）。海关只会批核净吨位 60 吨以上的船只的船舶补给品申请。

5.9.2 船舶补给品申请获批后，申请人可以申请船舶补给品许可证。许可证持有人须在船长 / 负责船员确认接收有关船舶补给品的 14 个工作日内，递交已填妥的“确认收妥船舶补给品通知书”表格（CED 45A）。

## 5.10 缴税方法

5.10.1 当已完税货品许可证申请完成评税后，海关会经「电子应课税品许可证系统」发送付款通知，通知许可证申请人须缴税款的金额。许可证申请人可循以下途径缴付税款：

- 在中国银行（香港）任何一间分行以现金或支票缴交，支票抬头请写“香港特别行政区政府”或“香港海关”（帐户号码：012-875-0-030 388-0）；
- 透过存支票机缴交；或
- 透过中国银行（香港）提供的网上银行服务缴交。

5.10.2 如欲查询更多详情，请致电中国银行热线 2826 6728。

5.10.3 许可证申请人在缴清税款后，须透过「电子应课税品许可证系统」向海关发送“付款确认通知”。「电子应课税品许可证系统」随后会自动批核已完税货品许可证。许可证申请人在填写“付款确认通知”时，应注意下列事项：

- **参考编号**  
这是由电子服务供应商编配的 14 位数字参考编号，用作申请许可证。此编号必须填写。
- **付款方式**  
许可证申请人必须注明付款方法（例如以现金、支票、互联网或企业网上银行服务付款）。
- **账单编号**  
这是载于“付款通知”内的 16 位数字编号，用作确定有关许可证的申请人是否已缴交税款。此编号必须填写。

## 5.11 已执行许可证通知

5.11.1 保税仓营运商在放行或接收付运货物后，须立即向海关发送“已执行许可证通知”。

5.11.2 许可证申请人须在搬运付运货物后的 14 个工作日内发送“已执行许可证通知”。

5.11.3 如对发送“已执行许可证通知”有任何疑问，请致电海关税务统计及研究组（电话：3759 2531）查询。

5.11.4 如放行 / 接收一方（例如保税仓营运商）或持证人在执行许可证期间遇到以下任何一种情况，在发送“已执行许可证通知”时，须在「电子应课税品许可证系统」的资料栏位输入以下相关资料：

资料栏位 情况	接收 /放行 日期及 时间	实际 数量	损毁 数量	额外 货物	未及付 运货物 指示	仓库牌照 号码
货物过剩	✓	✓	-	✓	-	✓
货物短缺	✓	✓	-	-	-	-
货物未及付运	✓	✓	-	-	✓	-
货物损毁	✓	✓	✓	-	-	-

## 5.12 修订许可证

5.12.1 许可证申请人可修订某一申请参考编号的许可证。不过，涉及交易的任何一方一旦向海关发送“已执行许可证通知”，便不可修订许可证。

5.12.2 一般而言，在许可证获批后，不会接受下列修订：

- 搬运日期及时间（如搬运最后限期及时间已过）；
- 已完税货品许可证的项目资料（包括应课税品代号、数量、成本及首批已完税货品移走许可证号码）；
- 船舶补给品许可证超出原来获批数量的货物数量；以及
- 船舶补给品许可证的运载工具名称及搬运方式。

## 5.13 取消许可证

5.13.1 要取消已批核的许可证，申请人须在获批的搬运期限的最后一天起计 14 个工作日内，透过电子服务供应商向海关提交“取消申请”。如已为许可证输入“已执行许可证通知”，取消许可证的要求将不获允许。

5.13.2 取消许可证的要求获批后，海关会向申请人发出“许可证取消确认”信息，并将该信息转发至相关的放行和接收双方，以作通知。

## 5.14 注意事项

- 只有当许可证申请人收到电子信息(“Government Query”)时，才须要提供证明文件。在此情况下，申请人须把所需的证明文件夹在 Government Query 页内的标准传真封面下传真给海关。
- 如申请人已提交所有必需的资料和文件，并已缴交相关税款，许可证申请一般可在半个工作日内办妥。
- 许可证不得转让。
- 申请应课税品许可证的详细资料，载于香港海关网页的应课税品许可证用家指引手册内：

[https://www.customs.gov.hk/filemanager/common/pdf/pdf\\_publications/dcpguidebook\\_sc.pdf](https://www.customs.gov.hk/filemanager/common/pdf/pdf_publications/dcpguidebook_sc.pdf)

- 如对申请许可证有任何查询，请致电 3759 2500 或电邮至 [customsenquiry@customs.gov.hk](mailto:customsenquiry@customs.gov.hk) 与海关许可证小组联络。

## 6. 抽取货物样本

6.1 为了进行税值评估或保障公众健康，海关可能须要抽取应课税品的样本以交政府化验师进行分析。海关会在有关的许可证订明条件，要求抽取样本。违反许可证条件即属犯法。

## 7. 退还及发还税款

### 7.1 退还税款

海关可按照法例订明的情况准予退还税款：

- 获得关长书面同意从香港出口的已完税货品，但无论在任何情况下，货品所获退还的税款不得超过已缴付的税款；
- 已完税入口货品的说明、品质、状态或状况与售卖合约不符，或已完税货品在过境期间受到损毁，并其后在关长的书面同意下在香港境内予以销毁，或交还在香港以外的供应商；
- 用作制造应课税货品的已完税货品，但无论在任何情况下，货品所获退还的税款不得超过已缴付的税款；
- 供应予领事使用的已完税货品；
- 抽取作为样本供政府化验师分析的已完税货品；
- 置于净注册吨位多于 60 吨的游乐船只的油缸内，以供该船只到达一个香港以外的指定港口的合理分量已完税燃料；以及
- 专营巴士使用的已完税轻质柴油。

### 7.2 发还税款

遇有下列个案，海关可根据实际情况准予发还税款：

- 已完税货品出现短缺 / 损毁；
- 因评税不正确而多缴的税款；
- 就已获政府化验师证明的变性酒精或甲醇缴付的税款；
- 取消已完税货品移走许可证；
- 如有关于其他情况的查询，请致电 3759 2526 或电邮至 [customsenquiry@customs.gov.hk](mailto:customsenquiry@customs.gov.hk) 与海关税务统计及研究组联络。

### 7.3 申请程序

7.3.1 向香港海关申请退还 / 发还税款，申请人可亲自交回 / 邮寄申请表，亦可透过填写网上表格提交申请。申请人须提供各项文件以支持该项申请。详情请浏览海关网页(以下的超连结)。

[https://www.customs.gov.hk/sc/faqs/trade\\_facilitation/dutiable/repayment/index.html](https://www.customs.gov.hk/sc/faqs/trade_facilitation/dutiable/repayment/index.html)

7.3.2 如对申请有任何查询，请致电 3759 2526 或电邮至 [customsenquiry@customs.gov.hk](mailto:customsenquiry@customs.gov.hk) 与海关税务统计及研究组联络。

## 8. 联络我们

### 8.1 香港海关

	电话号码	传真号码
应课税品牌照	(852) 3759 2398	(852) 2542 4660
应课税品许可证	(852) 3759 2500	(852) 2542 4179
- 申请应课税品代号 / 供应商代号	(852) 3759 2507	(852) 2581 0218
- 酒龄证书	(852) 3759 2500	(852) 2542 4179
- 已执行许可证通知	(852) 3759 2531	(852) 2541 3470
抽取样本	(852) 2424 4496	(852) 2429 4167
退还及发还税款	(852) 3759 2526	(852) 2541 3470
开放式保税仓系统（全日）	(852) 2424 4496 (852) 2367 5085	(852) 2429 4167 (852) 2481 3011

### 8.2 香港海关网站

[http://www.customs.gov.hk/sc/trade\\_facilitation/dutiable/index.html](http://www.customs.gov.hk/sc/trade_facilitation/dutiable/index.html)

### 8.3 许可证的指定电子服务供应商

	电话号码
贸易通电子贸易有限公司	(852) 2599 1700
商贸易服务有限公司	(852) 8201 0082
标奥电子商务有限公司	(852) 2111 1611

**进出口 / 特别进口牌照申请证明文件/资料清单**  
**Checklist of Supporting Documents/Information**  
**Application for Import and Export/Special Import Licence**

请于递交牌照申请时，一并上载下列文件/资料 (须盖有公司印鉴):

Please upload the following documents/information (bearing company chop) in support of your application for licence(s):

(A) <u>所有申请人适用</u>	(A) <u>For all applicants</u>	供申请人备注 For Applicant's Use	只供海关填写 For Official Use Only
1. 有效的商业登记证	1. A valid Business Registration Certificate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 全份租约(已打厘印) (亦须注意本清单 E 部份)	2. Full set of Tenancy Agreement (Stamp Duty paid) (Please also refer to Section E of this checklist)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 业权证明(即土地注册处纪录)	3. Proof of Landlord (i.e. Land Registry records)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 公司照片(显示公司的外貌、名称及内部设备)	4. Photos of premises (showing the exterior construction, company name and interior setup)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(B) <u>有限公司适用</u>	(B) <u>For Limited Company</u>		
1. 公司注册证书	1. Certificate of Incorporation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 董事注册文件(周年申报表/表格 NNC1/ 表格 NNC1G)	2. Registration of Directorship (Annual Return/Form NNC1/Form NNC1G)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3*. 董事局委任负责人员及第二负责人员的授权信	3*. Authorization letter(s) from Board of Directors to appoint the Responsible Personnel and the Second Responsible Personnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4*. 由负责人员及第二负责人员签署确认接受委任的同意信	4*. Acceptance letter(s) signed by the Responsible Personnel and the Second Responsible Personnel confirming acceptance of the Appointment	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(C) <u>独资或合伙经营公司适用</u>	(C) <u>For Sole Proprietorship/ Partnership Company</u>	供申请人备注 For Applicant's Use	只供海关填写 For Official Use Only
1. 独资或合伙经营的证明文件 (Form 1(a) 或 Form 1(c))	1. Proof of Proprietorship/Partnership (Form 1(a) or Form 1(c))	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2*. 东主 / 合伙人委任负责人员 及第二负责人员的授权信	2*. Authorization letter(s) from Proprietor/partner to appoint the Responsible Personnel and the Second Responsible Personnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3*. 由负责人员及第二负责人员 签署确认接受委任的同意信	3*. Acceptance letter(s) signed by the Responsible Personnel and the Second Responsible Personnel confirming acceptance of the appointment	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(D) <u>特别进口牌照适用</u>	(D) <u>Applicable to Special Import Licence</u>		
1. 申请人的私用保税仓能贮存不 少于 500 千升碳氢油的证明	1. Proof of storage capacity of not less than 500 kilolitres of hydrocarbon oil of applicant's licensed warehouse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2*. 向关长申请授权发出通行证及 / 或凭单以移动碳氢油的信件	2*. Letter of application for authorization from the Commissioner to issue passes and / or vouchers for the removal of hydrocarbon oil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(E) <u>其他(如适用)</u>	(E) <u>Others (if applicable)</u>		
1*. 同意租客分租单位/ 共用单位/ 以其他方法批准单位的使用予 申请公司的业主信函本)	1*. Letter from the landlord granting permission to the principal tenant to sublet/share/by other means to obtain the use of the said premises to the applicant company	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**请注意下列事项: PLEASE PAY ATTENTION TO THE FOLLOWING**

申请人须亲身或以邮递方式把注有(\*)的有关文件/资料正本交回香港北角渣华道222号海关总部大楼3楼，香港海关应课税品科牌照小组。如有查询，请致电 3759 2395 或电邮至 customsenquiry@customs.gov.hk。

Applicants shall submit the original copy of the document/information with (\*) in person or by post to: Licence Unit, Office of the Dutiable Commodities Administration, Customs and Excise Department, 3/F Customs Headquarters Building, 222 Java Road, North Point, Hong Kong. For enquiries, please contact 3759 2395 or by email to customsenquiry@customs.gov.hk.

**制造商 / 保税仓牌照申请提交文件/资料清单**  
**Checklist of Supporting Documents/Information –**  
**Application for Manufacturer’s or Warehouse Licence**

附件二

请于递交牌照申请时，一并上载下列文件/资料 (须盖有公司印鉴):

Please upload the following documents/information (bearing company chop) in support of your application for licence(s):

(A) <u>所有申请人适用</u>	(A) <u>For All Applicants</u>	供申请人备注 For Applicant’s Use	只供海关填写 For Official Use Only
1.# 有效的商业登记证	1.# A valid Business Registration Certificate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.# 全份租约(已打厘印)	2.# Full set of Tenancy Agreement (Stamp Duty paid)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.# 业权证明(即土地注册处纪录)	3.# Proof of Landlord (i.e. Land Registry records)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 保税仓 / 厂房详细图则 (附带总面积图示)	4. Detailed layout plan of the warehouse /factory (with indication of dimensions)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 保税仓 / 厂房之照片 (显示外貌、名称及内部设备) (可于装修 / 改建后提交)	5. Photos of warehouse/factory (showing the exterior construction, company name and interior setup) (can be submitted after renovation/modification)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 保税仓 / 厂房开放时间的 陈述	6. A statement of the proposed opening hours of the warehouse/factory	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 货品制造 / 保税仓的详细 工作程序	7. Detailed operation procedures of the factory/warehouse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. 有关货品制造或应课税货品 存仓所备存的账簿或其他文件 之记录系统、方法、样式、 根据、其备存及更新频率的描 述或流程图 (为该用途所采用 或拟采用的各种表格及记录 之复印副本或样本)	8. Narrative descriptions / flowchart of the record system, the means, format, basis and frequency of such record maintenance and updating relating to the books of accounts and other documents kept or proposed to be kept in relation to the manufacturing process / warehousing of dutiable goods (with photocopies / specimen of all forms and records used or proposed to be used for such purposes)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. 因应在该保税仓或厂房贮存 应课税货品所备存或拟备存 的账簿及其他文件的内容说明 (即资料的类别)	9. Description of the content (i.e. the type of data) of the books of account and other documents kept or proposed to be kept in respect of dutiable goods stored in the warehouse/factory	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. 在保税仓或厂房贮存货物的编 码系统、储存地点分区系统及 标签系统的描述	10. Description of stock coding system, storage location identification system and labelling system of physical stock stored in the warehouse/factory	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



(A) <u>所有申请人适用</u>	(A) <u>For All Applicants</u>	供申请人备注 For Applicant's Use	只供海关填写 For Official Use Only
11*. 获授权于拟申请牌照之处所接收 / 放行应课税货品之人士的资料及其签署样式	11*. Particulars and specimen signatures of the persons authorized to receive/release dutiable goods into/from the proposed licensed premises	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. 描述已采用或拟采用的管理措施以妥善保管所贮存应课税货品及防止未获授权人士进入该厂房 / 保税仓(如在出入口装置的安全设备)	12. Description on the control measures adopted or to be adopted for safe guarding storage of dutiable goods and to prevent unauthorized person from entering into the factory/ warehouse (e.g. installation of security devices at entrances/exits)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. 有关保税仓 / 制造商的运作系统 / 存货管理系统 / 存货管制系统的描述、解说记录、系统 / 工序手册(包括查核许可证、销毁应课税货品、调正不符之处及调查例外或不寻常之处)	13. System description, explanatory notes, system/procedural manual of the warehouse's/manufacturer's stock operation system / inventory management system / inventory control system (including checking of permits, destruction of dutiable goods, reconciliation of discrepancy and investigation of exceptions / irregularities)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14*. 展示最近 3 个月的业务交易的银行月结单的副本(须经 2 有限公司的董事或行政总裁、独资经营的东主或合伙经营公司的所有股东核证)	14*. Certified true copies (by two directors/ chief executive of a limited company, the sole proprietor or all partners of a partnership company) of bank statements showing the transactions of the latest 3 months	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(B) <u>有限公司适用</u>	(B) <u>For Limited Company</u>		
1. 公司注册证明书	1. Certificate of Incorporation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.# 董事注册文件(周年申报表 / 表格 NNC1 / 表格 NNC1G) 及收据	2.# Registration of Directorship (Annual Return/Form NNC1/Form NNC1G) with receipt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3*. 董事局委任负责人员及第二负责人员的授权信	3*. Authorization letter(s) from Board of Directors to appoint the Responsible Personnel and the Second Responsible Personnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4*. 由负责人员及第二负责人员签署确认接受委任的同意书	4*. Acceptance letter(s) signed by the Responsible Personnel and the Second Responsible Personnel confirming acceptance of the appointment	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(B) <u>有限公司适用</u>	(B) <u>For Limited Company</u>	供申请人备注 For Applicant's Use	只供海关填写 For Official Use Only
5*. 最近 3 年经审计的财务报表的正本或由审计师核证的副本	5*. Original or certified true copy (by auditor) of audited financial statements for the latest 3 financial years.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
如上述的账目未能涵盖在递交申请表前 3 个月的账目, 请人须提交相关时期的非正式或管理账目	Informal/management accounts up to a period not earlier than 3 months before the date of submitting the application if that has not been covered by the latest audited accounts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(C) <u>独资或合伙经营公司适用</u>	(C) <u>For Sole Proprietorship/ Partnership Company</u>		
1. 独资或合伙经营的证明文件 (Form 1(a) 或 Form 1(c))	1. Proof of Proprietorship/Partnership (Form 1(a) or Form 1(c))	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2*. 东主 / 合伙人委任负责人员及第二负责人员的授权信	2*. Authorization letter(s) from Proprietor/Partner to appoint the Responsible Personnel and the Second Responsible Personnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3*. 由负责人员及第二负责人员签署确认接受委任的同意信	3*. Acceptance letter(s) signed by the Responsible Personnel and the Second Responsible Personnel confirming acceptance of the appointment	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4*. 最近 1 年经审计的财务报表正本或经审计师核证的副本, 或者是专业会计师对于持续经营状况方面的报告正本或经该专业会计师核证的副本	4*. Original /certified true copy (by auditor) of audited financial statements for the latest financial year or original /certified true copy of report by a Professional Accountant on going concern status.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
在提交申请表之前对上的财政年度前的两个财政年度未经审计的账目或管理账目(须由东主、所有合伙人或执业会计师核证)	Unaudited account / management account certified by the sole proprietor, or all partners of the company or any certified public accountant for the 2 financial years preceding the latest financial year prior to submission of application	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
如上述的账目未能涵盖在递交申请表前 3 个月的账目, 请人须提交相关时期的非正式或管理账目	Informal/management accounts up to a period not earlier than 3 months before the date of submitting the application if that has not been covered by the latest audited financial statements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(D) <u>其他(如适用)</u>	(D) <u>Others (if applicable)</u>	供申请人备注 For Applicant's Use	只供海关填写 For Official Use Only
1.* 对未能提供经审计的财务报表新成立的公司, 则须提交由公司董事、总裁、东主或所有合伙人所核证的预测损益表、资产负债表及现金流量表	1.* For a newly formed company where available, forecasted Profit & Loss Account, Balance Sheet and Cash Flow Statement certified by directors, chief executive, sole proprietor or all the partners of the company are required.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 货物盘点的程序及日程表	2. Procedures and schedules of stock count	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.# 有效及适当的危险品牌照/证书(贮存及制造烈酒、甲醇或碳氢油等(如适用))	3.# Valid and appropriate licence/certificate for dangerous goods (storage and manufacture of hard liquors, methyl alcohol or hydrocarbon oil, etc. where applicable)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.# 如租约上的租户并非申请公司, 请同时提供业主同意租客分租/ 共用单位或准许申请公司使用该单位的证明	4.# If the tenant as indicated in the Tenancy Agreement is not the applicant company, then a letter from the landlord granting permission to the principal tenant to sublet/share the premises, or permit the applicant company to use the premises is also required	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.# 如申请人已根据香港法例第109A章<<应课税品规例>>第27条向关长提供保证书, 则须提交文件以证明该保证书仍然有效	5.# For applicant who has furnished security bond to the Commissioner under Regulation 27 of the Dutiable Commodities Regulations, Cap. 109A, Laws of Hong Kong, shall provide document to prove that such security bond is still valid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**请注意下列事项 PLEASE PAY ATTENTION TO THE FOLLOWING**

申请人须亲身或以邮递方式把注有(\*)的有关文件/资料正本交回香港北角渣华道222号海关总部大楼 3楼, 香港海关应课税品科牌照小组。递交牌照续期的申请时, 须把注有(#)的有关文件/资料上载至「应课税品系统」(如适用)。如有查询, 请致电3759 2395或电邮至 [customsenquiry@customs.gov.hk](mailto:customsenquiry@customs.gov.hk)。

Applicants shall submit the original copy of the document/information with (\*) in person or by post to: Licence Unit, Office of Dutiable Commodities Administration, Customs and Excise Department, 3/F, Customs Headquarters Building, 222 Java Road, North Point, Hong Kong. For the renewal application of licence, document/information with (#) shall be uploaded to Dutiable Commodities System (if applicable). For enquiries, please contact 3759 2395 or by email to [customsenquiry@customs.gov.hk](mailto:customsenquiry@customs.gov.hk).