

# 應課稅品用戶指引手冊



香港海關

應課稅品科

(版本二零二三年四月)

# 應課稅品用戶指引手冊

## 目錄

1. 引言
2. 香港的稅制
3. 酒類的稅值評估
4. 牌照
5. 許可證
6. 抽取貨物樣本
7. 退還及發還稅款
8. 聯絡我們

## 1. 引言

1.1 任何人士如欲進口、出口、搬運、儲存或製造應課稅品，必須領有相關牌照及許可證。本指引手冊是申請牌照或許可證的簡明參考資料。有關牌照及許可證的詳細法律規定，請參閱香港法例第 109 章《應課稅品條例》和 109A 章《應課稅品規例》。

1.2 如欲索取資料或了解具體規定，可向香港海關（海關）轄下的應課稅品科有關辦事處查詢，聯絡電話號碼載於本指引手冊第 8 部分。

## 2. 香港的稅制

2.1 香港是一個自由港，不會對進口貨物徵收關稅，但對四類供本地使用的貨品，不論是進口還是本地製造，均須徵收稅款。該四類貨品包括若干碳氫油類（汽油、飛機燃油和輕質柴油）、酒精濃度以量計多於 30% 的酒類、甲醇和煙草（除了無煙煙草產品及另類吸煙產品）。

2.2 酒精濃度以量計多於 30 % 的酒類（如白蘭地、威士忌、氈酒、秣酒、伏特加等烈酒，以及某些中國酒類）是唯一按從價稅（即稅款是按徵稅產品的價值的某個百分率計算）徵稅的應課稅品。

2.3 煙草、碳氫油和甲醇的稅款則按每單位數量的特定稅率徵收。

2.4 四類應課稅品的稅率會因應政府的公佈作出調整，請瀏覽海關網頁(以下的超連結)以獲取最新的稅率資料。

<https://www.customs.gov.hk/tc/service-enforcement-information/trade-facilitation/dutiable-commodities/types-and-duty-rates/index.html>

## 3. 酒類的稅值評估

3.1 目前，只有酒精濃度以量計多於 30% 的酒類（如白蘭地、威士忌、氈酒、秣酒、伏特加等烈酒，以及某些中國酒類）是按從價稅(即稅款是按徵稅產品的價值的某個百分率計算)徵稅的應課稅品，而稅率是產品價值的 100%。入口、出口或搬運零稅率酒類無須申領牌照及許可證。

3.2 《應課稅品條例》第 26A 條訂定評估酒類價值的法定基礎。交易價值為酒類產品稅款評定的最主要基準。該價值是指貨物原本的作價及買家須付予賣方的包裝費、佣金或經紀費、版權或牌照費及其後續費用。該價值不包括因貨物輸入香港而引致的

運費、保險費及其相關開支。

3.3 酒類製造商或進口商需向海關提供以下文件作稅值評估：

- 發票；
- 售賣合約；
- 價格清單；
- 付款記錄；
- 購貨訂單；以及
- 海關要求的其他文件。

3.4 若進口商未能提供任何有效的文件，或所提供的文件並不足夠或準確以證明所申報的酒類產品價值，則海關可定出一個價值以作為酒類產品稅款評定的基礎。

## 4. 牌照

### 4.1 牌照種類

4.1.1 任何進口、出口、儲存或製造應課稅品的人士必須持有相關的有效牌照：

- 進出口牌照；
- 保稅倉牌照（一般保稅倉牌照、公眾保稅倉牌照及私用保稅倉牌照）；
- 製造商牌照。

4.1.2 請瀏覽海關網頁(以下的超連結)以獲取牌照年費的最新資料。

<https://www.customs.gov.hk/tc/service-enforcement-information/trade-facilitation/dutiable-commodities/about-licences/index.html#2>

### 4.2 申請牌照

4.2.1 牌照申請人須透過「應課稅品系統」提交應課稅品牌照申請，包括新牌照申請、續牌、更改牌照資料或取消現有牌照，網址如下：

<https://www.dcs.customs.gov.hk>

4.2.2 牌照申請人須年滿 18 歲或以上，並須領有由公共認可核證機關發出的「數碼證書（機構）」。有關申請「數碼證書（機構）」的詳情請瀏覽政府資訊科技總監辦公室網頁：

[http://www.ogcio.gov.hk/tc/regulation/eto/digital\\_cert](http://www.ogcio.gov.hk/tc/regulation/eto/digital_cert)

4.2.3 牌照的有效期為一年。持牌人須於牌照有效期屆滿前 2 個月起至牌照屆滿前 1 個月的期間內為牌照續期。持牌人須登入系統以進行續期申請。

4.2.4 有關申請進出口牌照和製造商或保稅倉牌照的所需文件，請參閱附件一和附件二。

4.2.5 完成牌照審批程序後，海關會經「應課稅品系統」發送付款通知書予牌照申請人以繳交牌照費用及保證金（如適用）。牌照申請人須列印有關的付款通知書並循以下途徑繳付費用：

- 在中國銀行（香港）任何一間分行以現金或支票繳交；
- 透過中國銀行（香港）存支票機繳交；
- 透過中國銀行（香港）提供的網上銀行服務繳交；或
- 透過使用支援二維碼繳交政府賬單的銀行手機應用程式或電子錢包，掃描付款通知書上的「轉數快」二維碼。

4.2.6 申請人應注意付款通知書上的繳款細則。如欲查詢詳情，請致電中國銀行（香港）熱線 2826 6728。

4.2.7 完成繳付牌照費用和保證金（如適用）後，牌照申請人須透過「應課稅品系統」的「確認牌照條件及付款通知」提交付款資料。海關在確認收妥牌照費用和保證金（如適用）後會透過「應課稅品系統」發出電子牌照證書。

### 4.3 注意事項

- 上述牌照是供處理作商業用途的應課稅品之用。牌照申請必須由持有有效商業登記證的公司提交。
- 該公司須就擬申請牌照的事宜委任一或兩名負責人員。獲委任的負責人員須為該公司的職員，建議是持有有效香港身分證的香港居民，並在有需要時，海關可在港與他聯絡。
- 如進口的應課稅品是供個人使用，或是單一次商業付運而稅值少於港幣 2,000 元，則無須申領牌照，但須繳交該貨品稅款的 10% 作為牌照費用，最低費用為港幣 2 元。
- 如對申請牌照有任何查詢，可致電 3759 2398 或電郵至 [customsenquiry@customs.gov.hk](mailto:customsenquiry@customs.gov.hk) 與海關牌照小組聯絡。

## 5. 許可證

5.1 移走任何應課稅品的人士均須向海關申領許可證。許可證申請人請致電 3759 2500 或電郵至 [customsenquiry@customs.gov.hk](mailto:customsenquiry@customs.gov.hk) 向海關許可證小組查詢詳情。

## 5.2 許可證種類

海關會因應移走該應課稅品之目的，包括搬運、出口或作船舶補給品發出以下不同種類的許可證：

### i) 應課稅品搬運許可證

- 應課稅品由進口運輸工具移往保稅倉，須申請首批搬運許可證。
- 應課稅品由一個保稅倉移往另一個保稅倉，須申請非首批搬運許可證。

### ii) 已完稅貨品移走許可證

- 在下列情況下，須申請首批已完稅貨品移走許可證—
  - 在悉數繳付稅款後，貨品從進口運輸工具移走供本地使用；
  - 貨品獲豁免課稅後，從進口運輸工具移走供本地使用；
  - 貨品屬《應課稅品條例》適用但毋須課稅的貨品，從進口運輸工具移走供本地使用，或移往出口運輸工具以便再轉口。
- 在下列情況下，須申請非首批已完稅貨品移走許可證—
  - 在悉數繳付稅款後，貨品從保稅倉移走供本地使用；
  - 貨品獲豁免課稅後，從保稅倉移走供本地使用；
  - 貨品經海關批准，由保稅倉移往指定的地方予以銷毀。

### iii) 出口許可證

- 應課稅品由入口運輸工具移往出口運輸工具以便出口，須申請首批出口許可證。
- 應課稅品由保稅倉移往出口運輸工具以便出口，須申請非首批出口許可證。

### iv) 船舶補給品許可證

- 用作船舶補給品的應課稅品由入口運輸工具移往出口運輸工具，須申請首批船舶補給品許可證。
- 用作船舶補給品的應課稅品由保稅倉移往出口運輸工具，須申請非首批船舶補給品許可證。

## 5.3 電子應課稅品許可證服務

5.3.1 所有許可證申請須透過以下其中一個指定的電子服務供應商以電子方式向海關遞交申請：

- 商貿易服務有限公司
- 貿易通電子貿易有限公司
- 標奧電子商務有限公司

5.3.2 海關不會就許可證收取任何費用。不過，三個電子服務供應商會向許可證申請人收取電子應課稅品許可證申請的服務費。

5.3.3 請瀏覽海關網址(以下的超連結)以獲取有關電子服務供應商的資料。

<https://www.customs.gov.hk/tc/service-enforcement-information/trade-facilitation/dutiable-commodities/about-permits/index.html#3>

## 5.4 申請許可證

5.4.1 申請人提交許可證申請時，必須持有有效的進出口牌照。申請許可證期間，申請人可能須要在「電子應課稅品許可證系統」內輸入有關的“應課稅品代號”、“運載工具代號”、“供應商代號”和“酒齡證書號碼”（只適用於白蘭地和威士忌）。

5.4.2 申請人可按照以下步驟申請有關代號：

（步驟1）：申請人須登入指明電子服務供應商的「電子應課稅品許可證系統」或香港海關的「應課稅品系統」，從代號表中搜尋合適的代號。

（步驟2）：如未能找到合適的代號，申請人可聯絡海關代號編制組，申請新的代號。

- 電話：3759 2507
- 傳真：2581 0218
- 電郵：dc\_code\_app@customs.gov.hk

（步驟3）：如申請“應課稅品代號”和“供應商代號”，申請人須透過「應課稅品系統」或以電郵方式向代號編制組提交申請表，並須夾附下述證明文件。申請表可從海關網頁下載：

[https://www.customs.gov.hk/tc/service-enforcement-information/trade-facilitation/dutiable-commodities/public-forms/index.html#code\\_application](https://www.customs.gov.hk/tc/service-enforcement-information/trade-facilitation/dutiable-commodities/public-forms/index.html#code_application)

如申請“應課稅品代號”，所需證明文件為：

- 發票；
- 產品標籤(正面和背面)；
- 產品照片；
- 包裝貨單；
- 空運提單或提單；以及
- 酒齡證書（只適用於白蘭地和威士忌）。

如申請“供應商代號”，所需證明文件為：

- 發票；以及
- 空運提單或提單。

(步驟4)：如申請“運輸工具代號”，申請人只須提交下述文件，無須提交申請表。

- 空運提單或提單；
- 海事記錄卡（只適用於內河船隻）；以及
- 船舶國籍證書（只適用於內河船隻）。

(步驟5)：如申請獲批，代號編制組會透過「應課稅品系統」通知申請人。新設的代號會加進有關代號表內，供貿易商將來申請許可證時採用。

5.4.3 在許可證申請獲批後，許可證小組會透過「電子應課稅品許可證系統」通知申請人。為方便海關檢查，持證人應列印一份許可證，隨同有關應課稅品一起搬運／附運。

## 5.5 許可證條件

海關可能會因各種管制理由，在發出許可證時施加許可證條件。在一般情況下，許可證條件會在許可證的第三部分訂明。持證人必須嚴格遵守施加在許可證上的條件。

## 5.6 供本地飲用酒類的標籤要求

所有進口香港或在香港生產以供本地飲用的酒類，其容器須印有標籤，上面載有該酒類的酒精濃度或酒精濃度的幅度，並須用英文字母、中文字樣、阿拉伯數字或“%”符號或其任何組合，以清晰可讀的方式印上該等資料。

## 5.7 產地來源證／酒齡證書

5.7.1 產地來源證／酒齡證書是由配製該等酒類的地方的有關當局（如海關和商會）發出的文件，證明該等酒類的種類、性質



和品質。

5.7.2 欲為供本地飲用的進口白蘭地或威士忌申請已完稅貨品移走許可證的人士，必須遞交酒齡證書。許可證申請人可以透過電子服務供應商申請酒齡證書號碼，或親自到北角渣華道 222 號海關總部大樓 3 樓向許可證小組提交申請。申請所需文件如下：

- 產地來源證／酒齡證書；
- 發票；
- 空運提單或提單；
- 已填妥的酒齡證書號碼申請表（註：空白表格可透過傳真或親自向許可證小組索取）；以及
- 進出口牌照。

5.7.3 海關許可證小組收到酒齡證書後，會為該張證書編配一個號碼交予申請人，許可證申請人須在申請許可證時輸入該號碼。

## 5.8 進口香港以供本地使用的煙草的封包要求

在香港作售賣用途的香煙或煙草產品的封包，必須按照《吸煙（公眾衛生）條例》第 8 條的規定，附有健康忠告、焦油量和尼古丁量。任何香煙的焦油含量不可超過 17 毫克。

## 5.9 申請船舶補給品許可證

5.9.1 欲出口應課稅品作船舶補給品的人士，必須親自或透過指定的電子服務供應商，向海關許可證小組遞交已填妥的“申請船舶補給品”表格（CED 45）。海關只會批核淨噸位 60 噸以上的船隻的船舶補給品申請。

5.9.2 船舶補給品申請獲批後，申請人可以申請船舶補給品許可證。許可證持有人須在船長／負責船員確認接收有關船舶補給品的 14 個工作天內，遞交已填妥的“確認收妥船舶補給品通知書”表格（CED 45A）。

## 5.10 繳稅方法

5.10.1 當已完稅貨品許可證申請完成評稅後，海關會經「電子應課稅品許可證系統」發送付款通知，通知許可證申請人須繳稅款的金額。許可證申請人可循以下途徑繳付稅款：

- 在中國銀行（香港）任何一間分行以現金或支票繳交，支票抬頭請寫

“香港特別行政區政府”或“香港海關”（帳戶號碼：012-875-0-030 388-0）；

- 透過存支票機繳交；
- 透過中國銀行（香港）提供的網上銀行服務繳交；或
- 透過使用支援二維碼繳交政府賬單的銀行手機應用程式或電子錢包，掃描付款通知上的「轉數快」二維碼。

5.10.2 如欲查詢更多詳情，請致電中國銀行熱線 2826 6728。

5.10.3 許可證申請人在繳清稅款後，須透過「電子應課稅品許可證系統」向海關發送“付款確認通知”。「電子應課稅品許可證系統」隨後會自動批核已完稅貨品許可證。許可證申請人在填寫“付款確認通知”時，應注意下列事項：

- **參考編號**  
這是由電子服務供應商編配的 14 位數字參考編號，用作申請許可證。此編號必須填寫。
- **付款方式**  
許可證申請人必須註明付款方法（例如以現金、支票、互聯網或企業網上銀行服務付款）。
- **帳單編號**  
這是載於“付款通知”內的 16 位數字編號，用作確定有關許可證的申請人是否已繳交稅款。此編號必須填寫。

## 5.11 已執行許可證通知

5.11.1 保稅倉營運商在放行或接收付運貨物後，須立即向海關發送“已執行許可證通知”。

5.11.2 許可證申請人須在搬運付運貨物後的 14 個工作天內發送“已執行許可證通知”。

5.11.3 如對發送“已執行許可證通知”有任何疑問，請致電海關稅務統計及研究組（電話：3759 2531）查詢。

5.11.4 如放行／接收一方（例如保稅倉營運商）或持證人在執行許可證期間遇到以下任何一種情況，在發送“已執行許可證通知”時，須在「電子應課稅品許可證系統」的資料欄位輸入以下相關資料：

資料欄位 情況	接收 放行 日期及 時間	實際 數量	損毀 數量	額外 貨物	未及付 運貨物 指示	倉庫牌照 號碼
貨物過剩	✓	✓	-	✓	-	✓
貨物短缺	✓	✓	-	-	-	-
貨物未及付運	✓	✓	-	-	✓	-
貨物損毀	✓	✓	✓	-	-	-

## 5.12 修訂許可證

5.12.1 許可證申請人可修訂某一申請參考編號的許可證。不過，涉及交易的任何一方一旦向海關發送“已執行許可證通知”，便不可修訂許可證。

5.12.2 一般而言，在許可證獲批後，不會接受下列修訂：

- 搬運日期及時間（如搬運最後限期及時間已過）；
- 已完稅貨品許可證的項目資料（包括應課稅品代號、數量、成本及首批已完稅貨品移走許可證號碼）；
- 船舶補給品許可證超出原來獲批數量的貨物數量；以及
- 船舶補給品許可證的運載工具名稱及搬運方式。

## 5.13 取消許可證

5.13.1 要取消已批核的許可證，申請人須在獲批的搬運期限的最後一天起計 14 個工作天內，透過電子服務供應商向海關提交“取消申請”。如已為許可證輸入“已執行許可證通知”，取消許可證的要求將不獲允許。

5.13.2 取消許可證的要求獲批後，海關會向申請人發出“許可證取消確認”信息，並將該信息轉發至相關的放行和接收雙方，以作通知。

## 5.14 注意事項

- 只有當許可證申請人收到電子信息(“Government Query”)時，才須要提供證明文件。在此情況下，申請人須把所需的證明文件夾在 Government Query 頁內的標準傳真封面下傳真給海關。

- 如申請人已提交所有必需的資料和文件，並已繳交相關稅款，許可證申請一般可在半個工作天內辦妥。
- 許可證不得轉讓。
- 如對申請許可證有任何查詢，請致電 3759 2500 或電郵至 [customsenquiry@customs.gov.hk](mailto:customsenquiry@customs.gov.hk) 與海關許可證小組聯絡。

## 6. 抽取貨物樣本

6.1 為了進行稅值評估或保障公眾健康，海關可能須要抽取應課稅品的樣本以交政府化驗師進行分析。海關會在有關的許可證訂明條件，要求抽取樣本。違反許可證條件即屬犯法。

## 7. 退還及發還稅款

### 7.1 退還稅款

海關可按照法例訂明的情況准予退還稅款：

- 獲得關長書面同意從香港出口的已完稅貨品，但無論在任何情況下，貨品所獲退還的稅款不得超過已繳付的稅款；
- 已完稅入口貨品的說明、品質、狀態或狀況與售賣合約不符，或已完稅貨品在過境期間受到損毀，並其後在關長的書面同意下在香港境內予以銷毀，或交還在香港以外的供應商；
- 用作製造應課稅貨品的已完稅貨品，但無論在任何情況下，貨品所獲退還的稅款不得超過已繳付的稅款；
- 供應予領事使用的已完稅貨品；
- 抽取作為樣本供政府化驗師分析的已完稅貨品；
- 置於淨註冊噸位多於 60 噸的遊樂船隻的油缸內，以供該船隻到達一個香港以外的指定港口的合理分量已完稅燃料；以及
- 專營巴士使用的已完稅輕質柴油。

### 7.2 發還稅款

遇有下列個案，海關可根據實際情況准予發還稅款：

- 已完稅貨品出現短缺／損毀；
- 因評稅不正確而多繳的稅款；
- 就已獲政府化驗師證明的變性酒精或甲醇繳付的稅款；
- 取消已完稅貨品移走許可證；
- 如有關於其他情況的查詢，請致電 3759 2526 或電郵至 [customsenquiry@customs.gov.hk](mailto:customsenquiry@customs.gov.hk) 與海關稅務統計及研究組聯絡。

## 7.3 申請程序

7.3.1 向香港海關申請退還／發還稅款，申請人可親自交回／郵寄申請表，亦可透過填寫網上表格提交申請。申請人須提供各項文件以支持該項申請。詳情請瀏覽海關網頁(以下的超連結)。

<https://www.customs.gov.hk/tc/service-enforcement-information/trade-facilitation/dutiable-commodities/index.html>

7.3.2 如對申請有任何查詢，請致電 3759 2526 或電郵至 [customsenquiry@customs.gov.hk](mailto:customsenquiry@customs.gov.hk) 與海關稅務統計及研究組聯絡。

## 8. 聯絡我們

### 8.1 香港海關

	電話號碼	傳真號碼
應課稅品牌照	(852) 3759 2398	(852) 2542 4660
應課稅品許可證	(852) 3759 2500	(852) 2542 4179
- 申請應課稅品代號／ 供應商代號	(852) 3759 2507	(852) 2581 0218
- 酒齡證書	(852) 3759 2500	(852) 2542 4179
- 已執行許可證通知	(852) 3759 2531	(852) 2541 3470
抽取樣本	(852) 2424 4496	(852) 2429 4167
退還及發還稅款	(852) 3759 2526	(852) 2541 3470
開放式保稅倉系統（全日）	(852) 2424 4496 (852) 2367 5085	(852) 2429 4167 (852) 2481 3011

### 8.2 香港海關網站

<https://www.customs.gov.hk/tc/service-enforcement-information/trade-facilitation/dutiable-commodities/index.html>

### 8.3 許可證的指定電子服務供應商

	電話號碼
貿易通電子貿易有限公司	(852) 2599 1700
商貿易服務有限公司	(852) 8201 0082
標奧電子商務有限公司	(852) 2111 1611

**進出口／特別進口牌照申請證明文件/資料清單**  
**Checklist of Supporting Documents/Information**  
**Application for Import and Export/Special Import Licence**

請於遞交牌照申請時，一併上載下列文件/資料 (須蓋有公司印鑑)：

Please upload the following documents/information (bearing company chop) in support of your application for licence(s):

(A) <u>所有申請人適用</u>	(A) <u>For all applicants</u>	供申請人備註 For Applicant's Use	只供海關填寫 For Official Use Only
1. 有效的商業登記證	1. A valid Business Registration Certificate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 全份租約(已打釐印) (亦須注意本清單 E 部份)	2. Full set of Tenancy Agreement (Stamp Duty paid) (Please also refer to Section E of this checklist)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 業權證明(即土地註冊處紀錄)	3. Proof of Landlord (i.e. Land Registry records)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 公司照片(顯示公司的外貌、名稱及內部設備)	4. Photos of premises (showing the exterior construction, company name and interior setup)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(B) <u>有限公司適用</u>	(B) <u>For Limited Company</u>		
1. 公司註冊證書	1. Certificate of Incorporation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 董事註冊文件(周年申報表/表格 NNC1/ 表格 NNC1G)	2. Registration of Directorship (Annual Return/Form NNC1/Form NNC1G)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3*. 董事局委任負責人員及第二負責人員的授權信	3*. Authorization letter(s) from Board of Directors to appoint the Responsible Personnel and the Second Responsible Personnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4*. 由負責人員及第二負責人員簽署確認接受委任的同意信	4*. Acceptance letter(s) signed by the Responsible Personnel and the Second Responsible Personnel confirming acceptance of the Appointment	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(C) <u>獨資或合夥經營公司適用</u>	(C) <u>For Sole Proprietorship/ Partnership Company</u>	供申請人備註 For Applicant's Use	只供海關填寫 For Official Use Only
1. 獨資或合夥經營的證明文件 (Form 1(a) 或 Form 1(c))	1. Proof of Proprietorship/Partnership (Form 1(a) or Form 1(c))	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2*. 東主／合夥人委任負責人員 及第二負責人員的授權信	2*. Authorization letter(s) from Proprietor/partner to appoint the Responsible Personnel and the Second Responsible Personnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3*. 由負責人員及第二負責人員 簽署確認接受委任的同意信	3*. Acceptance letter(s) signed by the Responsible Personnel and the Second Responsible Personnel confirming acceptance of the appointment	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(D) <u>特別進口牌照適用</u>	(D) <u>Applicable to Special Import Licence</u>		
1. 申請人的私用保稅倉能貯存不 少於 500 千升碳氫油的證明	1. Proof of storage capacity of not less than 500 kilolitres of hydrocarbon oil of applicant's licensed warehouse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2*. 向關長申請授權發出通行證及 ／或憑單以移動碳氫油的信件	2*. Letter of application for authorization from the Commissioner to issue passes and / or vouchers for the removal of hydrocarbon oil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(E) <u>其他(如適用)</u>	(E) <u>Others (if applicable)</u>		
1*. 同意租客分租單位/ 共用單位/ 以其他方法批准單位的使用予 申請公司的業主信函本)	1*. Letter from the landlord granting permission to the principal tenant to sublet/share/by other means to obtain the use of the said premises to the applicant company	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**請注意下列事項： PLEASE PAY ATTENTION TO THE FOLLOWING**

申請人須親身或以郵遞方式把註有(\*)的有關文件正本/資料交回香港北角渣華道222號海關總部大樓3樓，香港海關應課稅品科牌照小組。如有查詢，請致電 3759 2395 或電郵至 [customsenquiry@customs.gov.hk](mailto:customsenquiry@customs.gov.hk)。

Applicants shall submit the original copy of the document/information with (\*) in person or by post to: Licence Unit, Office of the Dutiable Commodities Administration, Customs and Excise Department, 3/F Customs Headquarters Building, 222 Java Road, North Point, Hong Kong. For enquiries, please contact 3759 2395 or by email to [customsenquiry@customs.gov.hk](mailto:customsenquiry@customs.gov.hk).

**製造商／保稅倉牌照申請提交文件／資料清單**  
**Checklist of Supporting Documents/Information -**  
**Application for Manufacturer's or Warehouse Licence**

附件二

請於遞交牌照申請時，一併上載下列文件／資料 (須蓋有公司印鑑)：

Please upload the following documents/information (bearing company chop) in support of your application for licence(s):

(A) <u>所有申請人適用</u>	(A) <u>For All Applicants</u>	供申請人備註 For Applicant's Use	只供海關填寫 For Official Use Only
1.# 有效的商業登記證	1.# A valid Business Registration Certificate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.# 全份租約(已打釐印)	2.# Full set of Tenancy Agreement (Stamp Duty paid)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.# 業權證明(即土地註冊處紀錄)	3.# Proof of Landlord (i.e. Land Registry records)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 保稅倉／廠房詳細圖則 (附帶總面積圖示)	4. Detailed layout plan of the warehouse /factory (with indication of dimensions)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 保稅倉／廠房之照片 (顯示外貌、名稱及內部設備) (可於裝修／改建後提交)	5. Photos of warehouse/factory (showing the exterior construction, company name and interior setup) (can be submitted after renovation/modification)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 保稅倉／廠房開放時間的 陳述	6. A statement of the proposed opening hours of the warehouse/factory	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 貨品製造／保稅倉的詳細 工作程序	7. Detailed operation procedures of the factory/warehouse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. 有關貨品製造或應課稅貨品 存倉所備存的帳簿或其他文 件之記錄系統、方法、樣式、 根據、其備存及更新頻率的描 述或流程圖 (為該用途所採用 或擬採用的各種表格及記錄 之複印副本或樣本)	8. Narrative descriptions / flowchart of the record system, the means, format, basis and frequency of such record maintenance and updating relating to the books of accounts and other documents kept or proposed to be kept in relation to the manufacturing process / warehousing of dutiable goods (with photocopies / specimen of all forms and records used or proposed to be used for such purposes)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. 因應在該保稅倉或廠房貯存 應課稅貨品所備存或擬備存 的帳簿及其他文件的內容說 明(即資料的類別)	9. Description of the content (i.e. the type of data) of the books of account and other documents kept or proposed to be kept in respect of dutiable goods stored in the warehouse/factory	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. 在保稅倉或廠房貯存貨物的編 碼系統、儲存地點分區系統及 標籤系統的描述	10. Description of stock coding system, storage location identification system and labelling system of physical stock stored in the warehouse/factory	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



(A) <u>所有申請人適用</u>	(A) <u>For All Applicants</u>	供申請人備註 For Applicant's Use	只供海關填寫 For Official Use Only
11*. 獲授權於擬申請牌照之處所接收／放行應課稅貨品之人士的資料及其簽署樣式	11*. Particulars and specimen signatures of the persons authorized to receive/release dutiable goods into/from the proposed licensed premises	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. 描述已採用或擬採用的管理措施以妥善保管所貯存應課稅貨品及防止未獲授權人士進入該廠房／保稅倉(如在出入口裝置的安全設備)	12. Description on the control measures adopted or to be adopted for safe guarding storage of dutiable goods and to prevent unauthorized person from entering into the factory/ warehouse (e.g. installation of security devices at entrances/exits)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. 有關保稅倉／製造商的運作系統／存貨管理系統／存貨管制系統的描述、解說記錄、系統／工序手冊(包括查核許可證、銷毀應課稅貨品、調正不符之處及調查例外或不尋常之處)	13. System description, explanatory notes, system/procedural manual of the warehouse's/manufacturer's stock operation system / inventory management system / inventory control system (including checking of permits, destruction of dutiable goods, reconciliation of discrepancy and investigation of exceptions / irregularities)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14*. 展示最近 3 個月的業務交易的銀行月結單的副本(須經 2 有限公司董事或行政總裁、獨資經營的東主或合夥經營公司的所有股東核證)	14*. Certified true copies (by two directors/ chief executive of a limited company, the sole proprietor or all partners of a partnership company) of bank statements showing the transactions of the latest 3 months	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(B) <u>有限公司適用</u>	(B) <u>For Limited Company</u>		
1. 公司註冊證明書	1. Certificate of Incorporation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.# 董事註冊文件(周年申報表／表格NNC1／表格 NNC1G)及收據	2.# Registration of Directorship (Annual Return/Form NNC1/Form NNC1G) with receipt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3*. 董事局委任負責人員及第二負責人員的授權信	3*. Authorization letter(s) from Board of Directors to appoint the Responsible Personnel and the Second Responsible Personnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4*. 由負責人員及第二負責人員簽署確認接受委任的同意書	4*. Acceptance letter(s) signed by the Responsible Personnel and the Second Responsible Personnel confirming acceptance of the appointment	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(B) <u>有限公司適用</u>	(B) <u>For Limited Company</u>	供申請人備註 For Applicant's Use	只供海關填寫 For Official Use Only
5*. 最近 3 年經審計的財務報表的正本或由審計師核證的副本	5*. Original or certified true copy (by auditor) of audited financial statements for the latest 3 financial years.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
如上述的帳目未能涵蓋在遞交申請表前 3 個月的帳目，請人須提交相關時期的非正式或管理帳目	Informal/management accounts up to a period not earlier than 3 months before the date of submitting the application if that has not been covered by the latest audited accounts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(C) <u>獨資或合夥經營公司適用</u>	(C) <u>For Sole Proprietorship/ Partnership Company</u>		
1. 獨資或合夥經營的證明文件 (Form 1(a) 或 Form 1(c))	1. Proof of Proprietorship/Partnership (Form 1(a) or Form 1(c))	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2*. 東主／合夥人委任負責人員及第二負責人員的授權信	2*. Authorization letter(s) from Proprietor/Partner to appoint the Responsible Personnel and the Second Responsible Personnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3*. 由負責人員及第二負責人員簽署確認接受委任的同意信	3*. Acceptance letter(s) signed by the Responsible Personnel and the Second Responsible Personnel confirming acceptance of the appointment	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4*. 最近 1 年經審計的財務報表正本或經審計師核證的副本，或者是專業會計師對於持續經營狀況方面的報告正本或經該專業會計師核證的副本	4*. Original /certified true copy (by auditor) of audited financial statements for the latest financial year or original /certified true copy of report by a Professional Accountant on going concern status.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
在提交申請表之前對上的財政年度前的兩個財政年度未經審計的帳目或管理帳目(須由東主、所有合夥人或執業會計師核證)	Unaudited account / management account certified by the sole proprietor, or all partners of the company or any certified public accountant for the 2 financial years preceding the latest financial year prior to submission of application	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
如上述的帳目未能涵蓋在遞交申請表前 3 個月的帳目，請人須提交相關時期的非正式或管理帳目	Informal/management accounts up to a period not earlier than 3 months before the date of submitting the application if that has not been covered by the latest audited financial statements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(D) 其他(如適用)	(D) Others (if applicable)	供申請人備註 For Applicant's Use	只供海關填寫 For Official Use Only
1.* 對未能提供經審計的財務報表新成立的公司，則須提交由公司董事、總裁、東主或所有合夥人所核證的預測損益表、資產負債表及現金流量表	1.* For a newly formed company where available, forecasted Profit & Loss Account, Balance Sheet and Cash Flow Statement certified by directors, chief executive, sole proprietor or all the partners of the company are required.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 貨物盤點的程序及日程表	2. Procedures and schedules of stock count	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.# 有效及適當的危險品牌照/證書(貯存及製造烈酒、甲醇或碳氫油等(如適用))	3.# Valid and appropriate licence/certificate for dangerous goods (storage and manufacture of hard liquors, methyl alcohol or hydrocarbon oil, etc. where applicable)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.# 如租約上的租戶並非申請公司，請同時提供業主同意租客分租/ 共用單位或准許申請公司使用該單位的證明	4.# If the tenant as indicated in the Tenancy Agreement is not the applicant company, then a letter from the landlord granting permission to the principal tenant to sublet/share the premises, or permit the applicant company to use the premises is also required	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.# 如申請人已根據香港法例第109A章<<應課稅品規例>>第27條向關長提供保證書，則須提交文件以證明該保證書仍然有效	5.# For applicant who has furnished security bond to the Commissioner under Regulation 27 of the Dutiable Commodities Regulations, Cap. 109A, Laws of Hong Kong, shall provide document to prove that such security bond is still valid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**請注意下列事項 PLEASE PAY ATTENTION TO THE FOLLOWING**

申請人須親身或以郵遞方式把註有(\*)的有關文件/資料正本交回香港北角渣華道222號海關總部大樓 3樓，香港海關應課稅品科牌照小組。遞交牌照續期的申請時，須把註有(#)的有關文件/資料上載至「應課稅品系統」(如適用)。如有查詢，請致電3759 2395或電郵至 [customsenquiry@customs.gov.hk](mailto:customsenquiry@customs.gov.hk)。

Applicants shall submit the original copy of the document/information with (\*) in person or by post to: Licence Unit, Office of Dutiable Commodities Administration, Customs and Excise Department, 3/F, Customs Headquarters Building, 222 Java Road, North Point, Hong Kong. For the renewal application of licence, document/information with (#) shall be uploaded to Dutiable Commodities System (if applicable). For enquiries, please contact 3759 2395 or by email to [customsenquiry@customs.gov.hk](mailto:customsenquiry@customs.gov.hk).